

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Большеелгинская СОШ»
Г. М. Миннигалева
Введено в действие приказом
№ 100 от «28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении больных учащихся на дому
МБОУ «Большеелгинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому МБОУ «Большеелгинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Положение регламентирует оформление отношений МБОУ «Большеелгинская СОШ» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.4. Целью настоящего Положения являются:
 - 1.4.1 организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
 - 1.4.2 обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:
 - 2.1.1 получения им заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;
 - 2.1.2 подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
- 2.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
- 2.3. Школа направляет в МКУ «Отдел образования» следующий пакет документов:
 - 2.3.1. копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребёнка на дому;
 - 2.3.2. копию медицинского заключения с рекомендацией об обучении на дому;
 - 2.3.3. приказ об организации индивидуального обучения на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребёнка и их учебной нагрузки;
 - 2.3.4. учебный план.
 - 2.3.5. расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями).
- 2.4. Максимально допустимая учебная нагрузка в неделю устанавливается: на ступени начального общего образования - 8 часов, на ступени основного общего образования - 10 часов, на ступени среднего общего образования - 12 часов.
- 2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - 2.5.1 учебным планом;
 - 2.5.2 календарным учебным графиком;
 - 2.5.3 расписанием занятий.
- 2.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному плану согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, сроках и в порядке, определенным учебным планом образовательной организации.

2.8. Обучающиеся 9 и 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объеме образовательные программы начального, основного и среднего общего образования переводятся в следующий класс.

2.10. Учащимся выпускных 9,11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.11. Учащимся выпускных 9,11 классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

3. Кадровый состав

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

3.1.1. выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;

3.1.2. составляют индивидуальный тематический план по предмету;

3.1.3. обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

3.1.4. заполняют журнал обучения ребёнка на дому;

3.1.5. переносят отметки в электронный классный журнал;

Родители (законные представители) своей подписью в журнале обучения ребенка подтверждают факт проведения урока согласно утвержденному расписанию в день проведения урока, в случае невозможности – 1 раз в неделю.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. осуществляет руководство и контроль за обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

3.2.2. составляет расписание занятий;

3.2.3. систематически проверяет заполнение журнала;

3.2.4. собирает документы для оформления обучения на дому;

3.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал (в электронном виде).

4.4. Дневник обучающегося.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.